



Govt. Digvijay Autonomous PG College,
Rajnandgaon (CG)

491441

website: www.gdcr.ac.in

CODE OF ETHICS: PLAGIARISM

Preamble:

Ethics and honesty are the two most important components of the academic activities (be it teaching or research). Teaching & research is a novel profession based on extremely high moral values. There cannot be any room for claiming the credit for the work he/she has not undertaken. Many times it is observed that some of the “academicians” knowingly or unknowingly publish or present other’s work as their own. Such acts will affect healthy academic atmosphere in the institute which will also harm the reputation of the institute as well as the individual.

It is therefore important for an academic institute like GDCR to have in place a policy on plagiarism to avoid such type of acts.

1. Definition of Plagiarism:

Plagiarism is defined as presenting another person’s work as one’s own work. Presentation includes copying or reproducing it without the acknowledgement of the source. Plagiarism involves copying of phrases, clauses, sentences, paragraphs or longer extracts from published or unpublished work (including from the Internet) that exceeds the boundaries of the legitimate cooperation without acknowledgement of the source.

Plagiarism could be intentional (dishonest plagiarism) or non-intentional (negligent plagiarism).

2. Objective

- a. To create academic awareness about responsible conduct of research, study, project, assignment, thesis, dissertation, promotion of academic integrity- and prevention of misconduct including plagiarism in academic writing among students, researchers, faculty and other members of academic staff as well as any employee of the institute.
- b. To establish institutional mechanism through education and training to facilitate responsible conduct of research, study, project work, assignment, thesis, dissertation, promotion of academic integrity and deterrence from plagiarism.
- c. To develop systems to detect plagiarism and to set up mechanisms to prevent plagiarism and punish a student, faculty or staff committing the act of plagiarism.

3. Detection of Plagiarism

It is the prime responsibility of an institute or individual to distinguish original content from plagiarized work. The detection of plagiarism is a judgment to be made by a person who understands the subject and who is also aware of the definition of plagiarism. Such person should also be aware of the tools available to detect the plagiarism.

Our Institute being a government institution has the facility to get the research works done in the institution checked for plagiarism from the affiliating university i.e. Hemchand Yadav University, Durg, CG. It is of an utmost important for an academic institute to educate its student and teaching community about what constitutes plagiarism, how it is detected and of course the action that is going to follow if plagiarism is proved.

4. Procedure for handling alleged Plagiarism

a. Procedural Fairness :

Our college is committed to deal with alleged plagiarism in accordance with the principles of procedural fairness, including the right to:

- Be informed of the allegations against them in sufficient detail to enable them to understand the precise nature of the allegations and to properly consider and respond.
- Have a reasonable period of time within which to respond to the allegations against them.
- Have the matter resolved in a timely manner.
- Impartiality in any investigation process.
- An absence of bias in any decision making.

b. Identification and Assessment of Alleged Plagiarism :

Where an examiner detects or is made aware of alleged plagiarism by any person, the examiner must report the alleged plagiarism to an empowered body which confirms first if there is a plagiarism or not; if it is, then whether it is negligent or dishonest type and what is the degree of plagiarism. This empowered body will then submit its report along with its recommendation to statutory bodies which are empowered to take disciplinary actions. The severity of plagiarism can be of categorised as:

Plagiarism would be quantified into following levels in ascending order of severity for the purpose of its definition:

Similarities up to 10% - excluded

Level 1: Similarities above 10 to 40%

Level 2: Similarities above 40 to 60 %

Level 3: Similarities above 60%

c. Counseling:

As the detection of plagiarism and steps to prevent it are important, equally important is to educate students about the dangers of plagiarism. Institution needs to take steps to strengthen the moral of students so that they do not take support of the unfair-means.

5. Guidelines for Action:

The Institution will form a committee of about 5 experts who will establish whether there is a plagiarism or not, if it is then what is the level. This committee will consist of the members of the research committee headed by the Principal. This committee will submit its report to the Academic Council for a final decision in this regard.

Code of Ethics: Plagiarism

Plagiarism is a Cognizable Offence.

The core work carried out by the student, faculty, staff and researcher shall be based on original ideas and shall be covered by Zero Tolerance Policy on Plagiarism.

The core work shall include abstract, summary, hypothesis, observations, results, conclusions and recommendations.

Every submission related with research will be accompanied by an undertaking by the researcher indicating that the document is his/ her original work and free of any plagiarism and contain a bibliographic reference of the copied part.

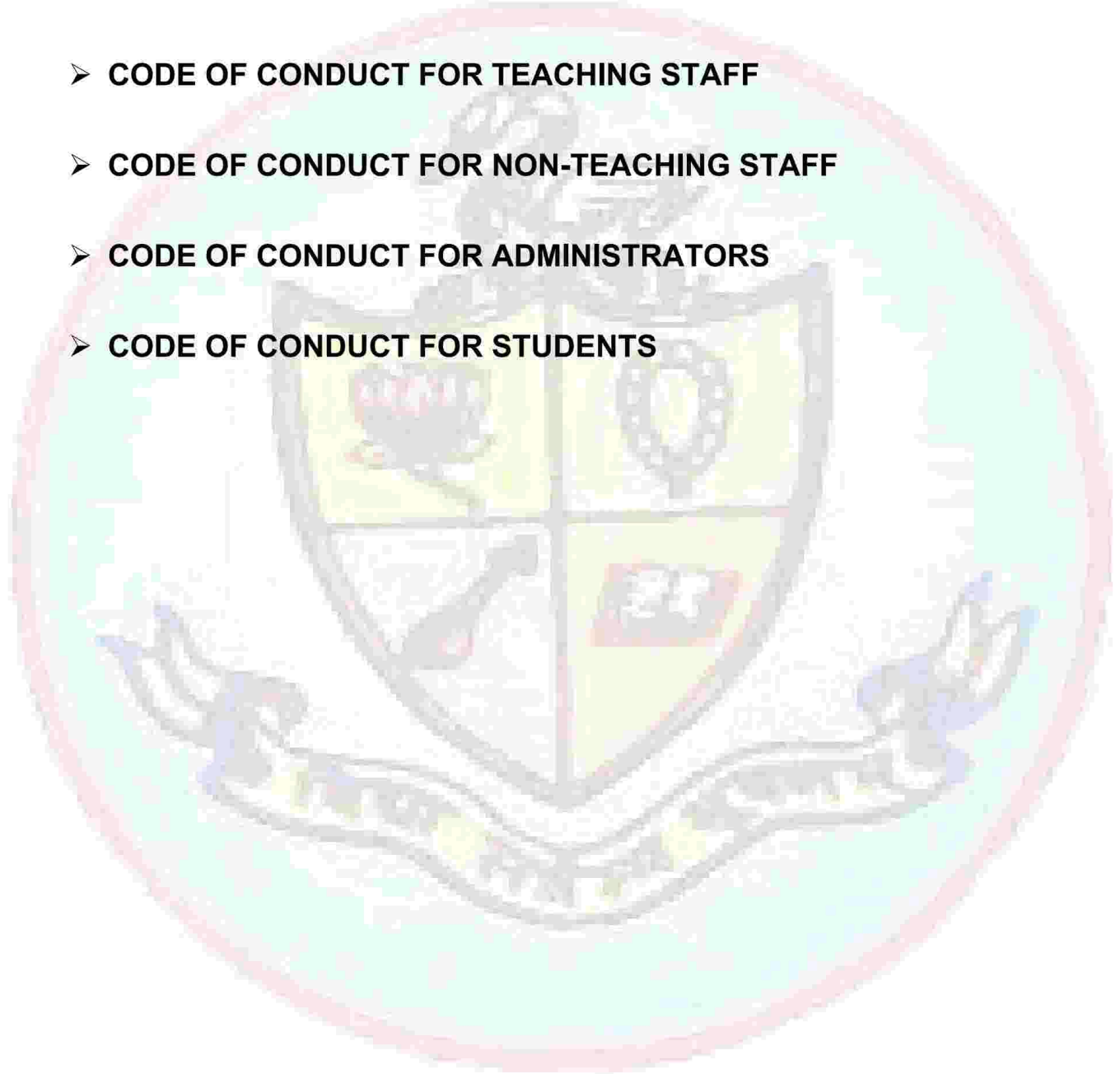


**GOVT. DIGVIJAY AUTONOMOUS PG COLLEGE,
RAJNANDGAON, CG**

CODE OF CONDUCT

TABLE OF CONTENTS

- **CODE OF CONDUCT FOR TEACHING STAFF**
- **CODE OF CONDUCT FOR NON-TEACHING STAFF**
- **CODE OF CONDUCT FOR ADMINISTRATORS**
- **CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS**



CODE OF CONDUCT FOR TEACHING STAFF

- The Teacher shall perform his/her duties efficiently as per the institutional norms.
- Every teacher shall update his/her skills and knowledge professionally.
- The teacher shall maintain the decorum while dealing with the students, teaching and non-teaching staff every time.
- The teacher should strive for excellence in academic and research and evolve as a role model for the students.
- The teacher shall always encourage the students to participate students in curricular and co-curricular activities.
- The teacher shall organize various technical co-curricular and extra-curricular activities for the benefit of student's community and also for the benefit of the society.
- The teacher shall not discriminate any student based on the caste, creed, language, and place of origin, social and cultural background.
- The teacher shall not be absent from the duties assigned at any time without prior permission.
- The teacher shall not engage in any unlawful activities. The teacher shall not violate the norms of decency or morality in the behavior, inside and outside the campus.
- The teachers are expected to be impartial in the assessment/evaluation of students' performance.
- The teacher shall not accept any assignments given by an external agency without the permission of the management.
- The teacher shall not associate in any organizational activities which are against the ethics of teaching profession.
- It is the collective responsibility of the entire teaching faculty to work together in order to achieve the institutional core values and targets set by the leaders from time to time.

CODE OF CONDUCT FOR NON TEACHING STAFF

- All the supporting staff shall perform his/her duties efficiently, as per the Institutional norms.
- It is the collective responsibility of all the members of the supporting staff to work together in order to achieve the institutional core values and targets set by the leaders from time to time.
- The supporting staff shall ensure a cordial relationship with the teaching faculty, students and other administrative staff for the smooth running of the Institution.
- The supporting staff shall extend a full support to the department for the development of the labs and also in the maintenance of instruments / equipment.
- The supporting staff shall not discriminate any student based on the caste, creed, language, and place of origin, social and cultural background.
- The supporting staff shall extend their full-fledged support for their colleagues and other faculty of the institution in all the activities related to the academic and administrative matters.
- The supporting staff shall strive hard to improve their technical and non-technical skills related to their job.
- The supporting staff shall take efforts to pursue higher education.
- The supporting staff shall discharge all the professional activities through proper channel.
- The supporting staff should not be absent from the duties without the prior permission of the authorities.
- The staff shall not involve either directly or indirectly in any form of business /external assignments during their service.
- The staff shall not involve in any unethical activities that cause hindrance to the harmony of the Institution.
- The staff shall not cause any damage to the properties of the Institution and shall maintain the morality of the individual both inside and outside the campus.

CODE OF CONDUCT FOR ADMINISTRATORS

The Administrators are expected to

- Ensure that all the students, academic employees and supporting staff are dealt with courtesy and respect and uphold the values of the organization.
- Be fully conversant with the Policies, rules and regulations of the Institution and shall be prepared to implement them.
- Ensure that the duties assigned to the team members are appropriate to the qualification, experience and skills of the employee.
- Ensure that the goals of the Institution are well disseminated across the stakeholders and the activities planned in the institution are towards achieving the targets.
- Support the team members with the training needed, to upgrade the skills and also to successfully discharge the responsibilities assigned.
- Ensure a cordial relationship with the administrative and other non-administrative staff for the smooth conduct of the Institution.
- It becomes the responsibility of the divisional head to provide the necessary infrastructure and a conducive & fair ambience to all the team members impartially in order to achieve the desired goals.
- Be very precise and clear in communicating all the information to the concerned teaching and non-teaching members.
- Ensure all the expenditures are within the budget approved by the Institute and also ensure that a fair practice is followed in budget allocation.
- Exercise caution to avoid favourism and shall not involve or encourage in any kind of activities that cause any disrupt between the team members.
- Demonstrate professionalism in resolving any conflict by respecting all parties involved and ensuring that the complaints are well received, studied and all the solutions are well documented.
- Ensure that they shall not misuse their authoritative powers which shall affect the reputation of the Institution.
- Ensure that the information submitted to the external agencies and other stake holders about the institution is unambiguous and correct.

CODE OF CONDUCT FOR STUDENTS

- The students shall nurture and ensure a dynamic academic, cultural and social atmosphere which are in accordance with the core values of the institution
- The students shall treat all other students, faculty members, staff, visitors and any other members of the public with respect, dignity, impartiality, courtesy and sensitivity.
- The Student shall be conversant with the rules and regulations of the Institution
- All students shall practice a decent and formal dress code as instructed by the Institution.
- All students shall maintain discipline in the class and maintain the decorum while dealing with the fellow students, teaching, non-teaching staff.
- All students must display their identity cards when available within thin the campus and also whenever asked for by any security personnel of the Institute.
- The students shall act ethically and honestly in the preparation, conduct, submission and publication of academic work, and during all forms of assessment, including formal examinations, informal tests and lab exams.
- The students shall strive hard to discharge the duties and targets assigned to them.
- The students shall not become involved in any form of ragging within or outside the Campus.
- The students shall not possess/consume any narcotics or alcohol within the campus.
- Smoking in the campus is strictly prohibited
- The students shall not indulge in any act of indiscipline as defined in rules and regulations of the Crescent Institute of Science & Technology.
- Students shall not damage or destruct any Institute properties
- Student shall not discriminate any other fellow student based on the caste, creed, language, and place of origin, social and cultural background.



Principal

लॉक - 20.8.2022

7

आज दिनांक 20.8.22 को सायं 3.00 बजे अनुपस्थान समिति की आपात बैठक अस्थायित्व विभाग में आयोजित की गई। इस बैठक का मुख्य एजेंडा था -

= आज दिनांक 20.8.22 में उत्पन्न प्रत्यक्ष की रिपोर्ट पर चर्चा करना

= चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा (भूतपूर्व विद्यार्थी) एवं आशीष सोरी के द्वारा छात्रों के मीडिया के साथ वक्तव्य प्रवेश द्वार को रोकना, प्राचार्य एवं कर्मियों को साथ धक्का-मुक्की करना - पर चर्चा करना

= उक्त विद्यार्थियों एवं छात्रों के मीडिया द्वारा इससे प्रवेश द्वार को क्षतिग्रस्त करके वनात प्रवेश पर करना तथा प्राचार्य को धमकाना व पुर्नविहार करना।

= उक्त तीनों विद्यार्थियों द्वारा छात्रों के मीडिया के साथ परिषद में उच्चात मचाना एवं उत्तेजक मारेवाणी करना।

= शैक्षणिक कार्य में बाधा डालना और परिषद में अशान्ति उत्पन्न करना, प्रवेश कार्य को बाधित करना।

= उक्त तीनों छात्रों के साथ अनुशासनिक कार्यवाही करना।

उक्त बिन्दुओं पर विस्तार से चर्चा हुई। चर्चा उपरान्त समिति को सभी सदस्य सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए :-

(i) चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा (भूतपूर्व विद्यार्थी) को किसी भी अगले कक्षा में प्रवेश हेतु अपात्र घोषित करने की कार्यवाही की जाएगी।

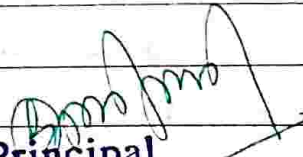
(ii) चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा को महाविद्यालय में प्रवेश पर कानूनी परबन्धी लगायी जाये। 30 पर महाविद्यालय प्रशासन के द्वारा समुचित कार्यवाही की जानी चाहिए।

(iii) आशीष सोरी जो इस सत्र में (2022-2023) एम कॉम - तृतीय सेमेस्टर के छात्र है, उन्हें 30 दिन के कठ्यों के लिए 'कारण बताओ' (स्पष्टीकरण) पत्र देना चाहिए कि वर्यु न उन्हें उक्त उक्त उक्त कठ्यकरण के लिए महाविद्यालय से निकालना कल

की कार्यवाही की जावे। फिर उनके जवाब के अनुसार कार्यवाही करना चाहिए।
 (iv) महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने हेतु बाह्य एजेंटों पर सही ढंग से नियंत्रण करने की कार्यवाही करना चाहिए।

समिति के सदस्यगण -

1. डॉ. डी.पी. कुर - अध्यक्ष - June 20, 8/22
2. डॉ. ललित प्रधान - सदस्य - @P.H.
3. डॉ. श.के. मिश्रा - सदस्य - [Signature]
4. Dr. Surendraferamani - [Signature]
5. Mrs Lalita SShey - [Signature]
6. Dr. Pramodkr Mehera - [Signature]
7. Dr. Suresh Kumar Patel - [Signature]
8. Anun Charehly - [Signature]
9. Dr. Mahesh Shrivastava - [Signature]
10. Javed Siddiqui - [Signature]
11. Dr. Sinal Mishra - [Signature]


 - Principal
 Govt. Digvijay College
 Rajnandgaon (C.G.)

बैंक - 1-10-2022



1. आज दिनांक 1-10-2022 को प्रातः 11-00 बजे अनुसूच्य जन शक्ति की अति-आवश्यक बैठक आयोजित हुई। इस बैठक में मूलपूर्वकार्य चिट्ठी सोनकर व प्रदीप झा के 30-9-2022 के इस आवेदन पर विचार करना था तथा निर्णय लेना था, जिसमें उन्होंने एम.ए. - सीएम (I सेम.) में प्रवेश हेतु प्राचार्य महोदय को पुनर्विचार करने का निवेदन किया है।

बैंक में उक्त विषय पर अधिक विस्तृत चर्चा हुई। चर्चा उपरान्त समिति के सदस्यों ने सर्वसम्मति से यह निर्णय पारित किया - कि-

- (i) चिट्ठी सोनकर व प्रदीप झा (मूलपूर्वकार्य) ने दिनांक 20-8-2022 को महाविद्यालय में अवांछनीय कृत्यों को अंगीकार किया, अनुशासन के अर्थ में अर्थद्वियों को अंगीकार, प्राचार्य सेनोण पाठ्यपत्रों के साथ दुरुस्तिकार किया व बन् प्रयोग किया, शासकीय कार्य में बाधा, शासकीय सम्पत्ति को नुकसान दिया तथा महाविद्यालय में उल्लाप किया वह दोर अनुशासन हीनता को ^{अव्यक्ति} व्यक्त है।
- (ii) उक्त दोनों मूलपूर्व छात्रों को आवेदन से यह स्पष्ट है कि वे न तो अपने अनुशासन हीन, अशिष्ट व अव्यक्ति कृत्यों को मान रहे हैं और न ही स्वयं में सुधार लाने की कोई इच्छा प्रकट कर रहे हैं।
- (iii) महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने के लिए यह जरूरी है कि उक्त दोनों छात्रों को महाविद्यालय को किसी भी शैक्षणिक कार्य में प्रवेश से वंचित कर दिया जाए। यदि यह कार्य ही उचित होगा।
- (iv) यह स्मृति दिनांक 20-8-2022 को अपने अनुसूच्यों पर न रिपोर्ट कायम है वरिक्त उक्त पुनः पुष्टि भी करनी है।

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. डॉ. डी. पी. कुल - अध्यक्ष | 7. Dr. Suresh Kumar Patel |
| 2. अध्यक्ष | 8. Dr. Pramod Kumar Mishra |
| 3. डॉ. डी. पी. कुल | 9. |
| 4. डॉ. विजय लाल राय | 10. |
| 5. Dr. Sonal Mishra | |
| 6. Dr. Lalit Pradhan | |

Principal
Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)


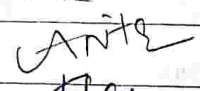

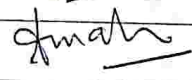

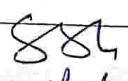
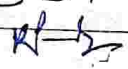



बैंक: 13-12-22

आज दिनांक 13-12-22 को दोपहर 16.15 पर अनुशासन समिति की आवश्यक बैंक प्रार्थना में प्रार्थना महाविद्यालय की उपस्थिति में ~~बैंक~~ आयोजित की गई। इस बैंक निर्देशावली निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

- (1) विद्यार्थियों का परिचय पत्र आवश्यक रूप से चेक करें।
- (2) मोबाइल का प्रयोग न करें।
- (3) अनुशासन संबंधी सूचना हेतु तत्काल बैंक पोस्टर महाविद्यालय के परिसर में लगाए जाएं।
- (4) आचार लैटिन का पालन हेतु बैंक लगाए जाएं।
- (5) टीम बनाकर अलग अलग समय समिति के सदस्य मंत्रणा करें व उपरोक्त बिन्दुओं पर विद्यार्थियों को टोके।
- (6) स्वच्छता पर भी परिसर में गंदागी करने पर विद्यार्थी को टोके।

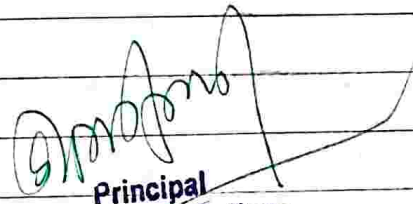
- (7) कैंटिन में अन्य दिन (birth day) का हर आयोजन न हो।
- (8) कैंटिन में अनुशासन संबंधी सूचना बोर्ड लगाए जाएं।

उपरोक्त चर्चा के लिए गए निर्णय को लागू करने हेतु सहमति ली गई।

- (1) डॉ. किरण लता रामन - सचिव 
- (2) डॉ. अनिता शंकर - विभागाध्यक्ष (अभ्यास) 
- (3) डॉ. शिषनम रवान - सदस्य 
- (4) डॉ. अमिता महिपत्र - " 
- (5) डॉ. गंधुना शंकर - " 
- (6) डॉ. शैलेश शर्मा - " 
- (7) Dr. K. N. Prasad - " 
- (8) Dr. H. S. Bhatnagar - " 
- (9) Dr. A. K. Handen - " 
- (10) Mrs. Lalita Sehgal - " 



- ① 31. 2142 मुक्ति 214 - [Signature]
- ② Dr. D. P. Kurre - Prof. [Signature]
- ③ Sharnol Kumar Tiwari - [Signature]
- ④ Raju Khantley - [Signature]
- ⑤ Dr. A. M. Kodari - [Signature]
- ⑥ Dr. Prasad Kumar Mishra - [Signature]
- ⑦ Y. R. B. [Signature]
- ⑧ P. B. [Signature]
- ⑨ A. K. [Signature]
- ⑩ PARAS RAM - [Signature]


Principal
Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)

अनुशासन समिति बैठक

आज दिनांक 03-01-2023 को प्राचार्य कार्यालय में अनुशासन समिति की तत्कालिक बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में आवश्यक चर्चा व कार्यवाही की गई।

- 1- यह बैठक महाविद्यालय के योगा विभाग के विद्यार्थियों द्वारा योग प्राध्यापिका छु सदभावना की शिकायत के सम्बन्ध में थी।
2. विद्यार्थियों द्वारा लिखित शिकायत के विषय में सदस्यों को बताया गया।
3. सदस्यों द्वारा शिकायत पर चर्चा की गई।
4. निर्णय लिया गया कि सम्बन्धित प्राध्यापिका से स्पष्टीकरण लिया जाए।
5. विद्यार्थियों की शिकायत पर योग कक्षा में विद्यार्थियों से भी चर्चा की जाए।
6. उपरोक्त कार्यवाही तत्काल प्रभाव से की जाए।
7. कार्यवाही इससे एक उपरान्त जांच प्रतिवेदन प्राचार्य सम्मुख दो दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाए।

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

1. डॉ. किरण लता दामले (संयोजक)
2. डॉ. एस. शमशेर (सह-संयोजक)
3. डॉ. शबनम खान विभागाध्यक्ष
4. डॉ. अंजना ठाकुर "
5. डॉ. अनिता महिस्वर "
6. डॉ. अनिता शंकर "
7. डॉ. एन. एस. माटिया "
8. डॉ. के. एन. प्रसाद "
9. डॉ. डी. पी. कुर्से "
10. डॉ. शैलेन्द्र सिंह "
11. डॉ. ए. के. मेडवी "
12. श्री. राजू खंडे "



13. डॉ. प्रमोद कुमार गद्दीश विभागाध्यक्ष ✓
14. डॉ. ए. एन. कोबोपी " Anjali ✓
15. डॉ. प्रीती लाला टांक " ✓
16. श्री. शरद कुमार तिवारी " 22/01/23 ✓
17. डॉ. आर. के. गैंग " ✓
18. श्री. ए. के. चौधरी " ✓
19. श्री. पारस राम " ✓
20. श्रीमती. वंदना चक्रवर्ती " ✓
21. श्रीमती ललिता साहू " ✓
- 2



Principal

Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)

लॉक - 20.8.2022



आज दिनांक 20.8.22 को सायं 3.00 बजे अनुसूचन समिति की आपात लॉक अस्थित्व विभाग में आयोजित की गई। इस लॉक का मुख्य एजेंडा था -

= आज दिनांक 20.8.22 में उत्पन्न अवस्था की रिपोर्ट पर चर्चा करना

= चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा (भूतपूर्व विद्यार्थी) एवं आशीष सोरी के द्वारा छात्रों के मीडिया के साथ वक्तव्य प्रवेश द्वार को रोकना, प्राचार्य एवं कर्मियों को साथ धक्का-मुक्की करना - पर चर्चा करना

= उक्त विद्यार्थियों एवं छात्रों के मीडिया द्वारा इससे प्रवेश द्वार को क्षतिग्रस्त करके वनात प्रवेश पर करना तथा प्राचार्यको को धमकाना व पुर्नविहार करना।

= उक्त तीनों विद्यार्थियों द्वारा छात्रों के मीडिया के साथ परिषद में उच्चात मचाना एवं उत्तेजक मारेवासी करना।

= शैक्षणिक कार्य में बाधा डालना और परिषद में अशान्ति उत्पन्न करना, प्रवेश कार्य को बाधित करना।

= उक्त तीनों छात्रों के साथ अनुशासनिक कार्यवाही करना।

उक्त बिन्दुओं पर विस्तार से चर्चा हुई। चर्चा उपरान्त समिति को सभी सदस्य सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए :-

(i) चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा (भूतपूर्व विद्यार्थी) को किसी भी अगले कक्षा में प्रवेश हेतु आपात स्थिति करने की कार्यवाही की जावे।

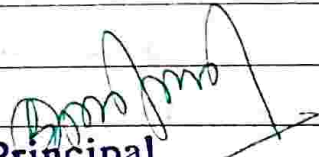
(ii) चिट्ठे सौनकर व प्रदीप झा को महाविद्यालय में प्रवेश पर कानूनी परबंदी लगायी जाये। 30 पर महाविद्यालय प्रशासन के द्वारा समुचित कार्यवाही की जानी चाहिए।

(iii) आशीष सोरी जो इस सत्र में (2022-2023) एम कॉम - तृतीय सेमेस्टर के छात्र है, उन्हें 30 दिन के कठ्यों के लिए 'कारण बताओ' (स्पष्टीकरण) पत्र देना चाहिए कि क्यों न उन्हें उक्त उक्त उक्त कक्षाचरण के लिए महाविद्यालय से निकाला जाये।

की कार्यवाही की जावे। फिर उनके जवाब के अनुसार कार्यवाही करना चाहिए।
 (iv) महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने हेतु बाह्य एजेंटों पर सही ढंग से नियंत्रण करने की कार्यवाही करना चाहिए।

समिति के सदस्यगण -

1. डॉ. डी.पी. कुर - अध्यक्ष - June 20, 8/22
2. डॉ. ललित प्रधान - सदस्य - @P.H.
3. डॉ. श.के. मिश्रा - सदस्य -
4. Dr. Surendraferamani -
5. Mrs Lalita SShey
6. Dr. Pramodkr Mehera
7. Dr. Suresh Kumar Patel
8. Anun Charehly
9. Dr. Mahesh Shrivastava
10. Javed Siddiqui
11. Dr. Sinal Mishra


 - Principal
 Govt. Digvijay College
 Rajnandgaon (C.G.)

बैंक - 1-10-2022



1) आज दिनांक 1-10-2022 को प्रातः 11-00 बजे अनुसूच्य जन शक्ति की अति-आवश्यक बैठक आयोजित हुई। इस बैठक में मूलपूर्वकार्य चिट्ठी सोनकर व प्रदीप झा के 30-9-2022 के इस आवेदन पर विचार करना था तथा निर्णय लेना था, जिसमें उन्होंने एम.ए. - सीएम (I सेम.) में प्रवेश हेतु प्राचार्य महोदय को पुनर्विचार करने का निवेदन किया है।

बैंक में उक्त विषय पर अधिक विस्तृत चर्चा हुई। चर्चा उपरान्त समिति के सदस्यों ने सर्वसम्मति से यह निर्णय पारित किया - कि-

- (i) चिट्ठी सोनकर व प्रदीप झा (मूलपूर्वकार्य) ने दिनांक 20-8-2022 को महाविद्यालय में अवाहनीय कृत्यों को अंगीकार किया, अनुशासन के अर्थ अर्थव्यवस्था को मंगी किया, प्राचार्य सेनोण पाठ्यपत्रों के साथ दुरुस्तिकार किया व बन् प्रयोग किया, शासकीय कार्य में बाधा, शासकीय सम्पत्ति को नुकसान दिया तथा महाविद्यालय में उल्थात किया व हे कोर अनुशासन हीनता को ^{अव्यक्ति} व्यक्त है।
- (ii) उक्त दोनों मूलपूर्व छात्रों को आवेदन से यह स्पष्ट है कि वे न तो अपने अनुशासन हीन, अशिष्ट व अव्यक्ति कृत्यों को मान रहे हैं और न ही स्वयं में सुधार लान की कोई इच्छा प्रकट कर रहे हैं।
- (iii) महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने के लिए यह जरूरी है कि उक्त दोनों छात्रों को महाविद्यालय को किसी भी शैक्षणिक कार्य में प्रवेश से वंचित कर दिया जाए। यदि यह कदम ही उचित होगा।
- (iv) यह स्मृति दिनांक 20-8-2022 को अपने अनुसूच्यों पर न रिपोर्ट कायम है वरिक्त उक्त पुनः पुष्टि भी करनी है।

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. डॉ. डी. पी. कुल - अध्यक्ष | 7. Dr. Suresh Kumar Patel |
| 2. अध्यक्ष | 8. Dr. Pramod Kumar Mishra |
| 3. डॉ. डी. पी. कुल | 9. |
| 4. डॉ. विजय लाल राय | 10. |
| 5. Dr. Sonal Mishra | |
| 6. Dr. Lalit Pradhan | |

Principal
Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)


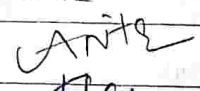

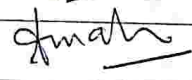

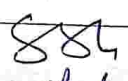
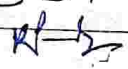



बैठक: 13-12-22

आज दिनांक 13-12-22 को दोपहर 16.15 पर अनुशासन समिति की आवश्यक बैठक प्राचार्य कक्षा में प्राचार्य महोदय की उपस्थिति में आयोजित की गई। इस बैठक में निम्नलिखित निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई।

- (1) विद्यार्थियों का परिचय पत्र आवश्यकता से चेक करें।
- (2) मोबाइल का प्रयोग न करें।
- (3) अनुशासन संबंधी सूचना हेतु तत्काल बैनर पोस्टर महाविद्यालय के परिसर में लगाए जाएं।
- (4) आचार लैटिन का पालन हेतु बैनर लगाए जाएं।
- (5) टीम बनाकर अलग अलग समय समिति के सदस्य मंत्राण करें व उपरोक्त बिन्दुओं पर विद्यार्थियों को टोके।
- (6) स्वच्छता पर भी परिसर में गंदागी करने पर विद्यार्थी को टोके।

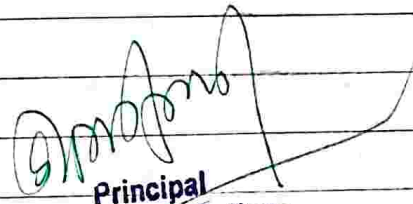
- (7) कैंप में अन्य दिन (birth day) का हर आयोजन न हो।
- (8) कैंप में अनुशासन संबंधी सूचना बोर्ड लगाए जाएं।

उपरोक्त चर्चा के लिए लिए गए निर्णय को लागू करने हेतु सहमति ली गई।

- (1) डॉ. किरण लता रामन - सचिव 
- (2) डॉ. अनिता शंकर - विभागाध्यक्ष (अभ्यास) 
- (3) डॉ. शिषनम रवान - सदस्य 
- (4) डॉ. अमिता महिपत्र - " 
- (5) डॉ. गंधुना शंकर - " 
- (6) डॉ. शैलेश शर्मा - " 
- (7) Dr. K. N. Prasad - " 
- (8) Dr. H. S. Bhatnagar - " 
- (9) Dr. A. K. Handen - " 
- (10) Mrs. Lalita Sehgal - " 



- ① 31. 2142 मुक्ति 214 - [Signature]
- ② Dr. D. P. Kurre - Prof. [Signature]
- ③ Sharnal Kumari Tiwari - [Signature]
- ④ Roju Khantey - [Signature]
- ⑤ Dr. A. M. Kodari - [Signature]
- ⑥ Dr. Prasad Kuni maha - [Signature]
- ⑦ Y. R. B. [Signature]
- ⑧ P. B. [Signature]
- ⑨ A. K. [Signature]
- ⑩ PARAS RAM - [Signature]


Principal
 Govt. Digvijay College
 Rajnandgaon (C.G.)

अनुशासन समिति बैठक

आज दिनांक 03-01-2023 को प्राचार्य कार्यालय में अनुशासन समिति की तत्कालिक बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में आवश्यक चर्चा व कार्यवाही की गई।

- 1- यह बैठक महाविद्यालय के योगा विभाग के विद्यार्थियों द्वारा योग प्राध्यापिका छु सदभावना की शिकायत के सम्बन्ध में थी।
2. विद्यार्थियों द्वारा लिखित शिकायत के विषय में सदस्यों को बताया गया।
3. सदस्यों द्वारा शिकायत पर चर्चा की गई।
4. निर्णय लिया गया कि सम्बन्धित प्राध्यापिका से स्पष्टीकरण लिया जाए।
5. विद्यार्थियों की शिकायत पर योग कक्षा में विद्यार्थियों से भी चर्चा की जाए।
6. उपरोक्त कार्यवाही तत्काल प्रभाव से की जाए।
7. कार्यवाही इससे एक उपरान्त जांच प्रतिवेदन प्राचार्य सम्मुख दो दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाए।

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

1. डॉ. किरण लता दामले (संयोजक)
2. डॉ. एस. शम शर (सह-संयोजक)
3. डॉ. शबनम खान विभागाध्यक्ष
4. डॉ. अंजना ठाकुर "
5. डॉ. अनिता महिस्वर "
6. डॉ. अनिता शंकर "
7. डॉ. एन. एस. माटिया "
8. डॉ. के. एन. प्रसाद "
9. डॉ. डी. पी. कुर्से "
10. डॉ. शैलेन्द्र सिंह "
11. डॉ. ए. के. मेडवी "
12. श्री. राजू खंडे "



13. डॉ. प्रमोद कुमार गद्दीश विभागाध्यक्ष ✓
14. डॉ. ए. एन. कोबोपी " Anjali ✓
15. डॉ. प्रीती लाला टांक " ✓
16. श्री. शरद कुमार तिवारी " 22/01/23
17. डॉ. आर. के. गेग " ✓
18. श्री. ए. के. चौधरी " ✓
19. श्री. पारस राम " ✓
20. श्रीमती. वंदना चक्रवर्ती " ✓
21. श्रीमती ललिता साहू " ✓
- 2



Principal

Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)

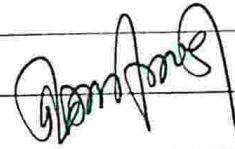
आज दिनांक 10.10.22 को उच्च कमेटी की बैठक आयुक्त को गई थी, जिसमें कोरम पूरा न होने के कारण बैठक को स्थगित करने का निर्णय लिया गया, इस कमेटी की आगामी बैठक 18.10.22 को रखने का निर्णय लिया गया। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे।

डा. अनिता महेश्वर

डा. एस. जैनागणि

जे. एच. सी. जैन

अमा

PRINCIPAL
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)

आज दिनांक 14.10.22 को एथिअस कारी की बैठक
प्रार्थना के साथ राउटे का लर के मागडिउमि म
आयोजित की गई, जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए

- ①
- ② Buddhimitra wasnik 9424110723 *Reo*
- ③ Santosh Kumar Sodhan 9301830066 *88801*
- ④ Dr. B. L. Kumra 9827174966 *3/10*
- ⑤ शरद श्रीवारदाव 98271-73727 *9/10*
- ⑥ डॉ. वीरेन्द्र कुमार साहु, CDPO 969562195 *10*
- ⑦ *महिला एवं बाल विकास विभाग*
Dr. S. JENAMANI 9425568028 *11*
Asst. Prof. Girgaई
- ⑧ Dr. K. N. Prasad 94241-05794 *12*
Asst. Prof.
- ⑨ H. C. Jain; 98264.71807
- ⑩ डा. अजय कोलाम 8871042041 *13*
- ⑪ लक्ष्मीनारायण स्वागम - 9827164886 *14*

सर्वप्रथम अचार्य डा. के.एल. रावटेकर ने लाम्हा श्रमिकों के सदस्यों का स्वागत एवं परिचय देने हुए बताया कि शासन द्वारा निर्दिष्ट प्रारंभिक विवेकीय तहसील परिषदों की गठन की गई है, जिसमें महाविद्यालय स्तर पर छात्रों की आचार विचार, संस्कार के शिक्षण की आवश्यकता पर जोर दिया जाय साथ ही शारीरिक एवं मानसिक स्वास्थ्य पर कभी पर्याप्त ध्यान दिया जाय।

डा. अजय कोलाज ने बताया कि पेशेवर से संबंधित शिक्षण में यह ध्यान दिया जाता है कि मरीज की लचि एवं कार्य क्या है, मरीज की किली भी प्रकार से प्रतिन होने पाये, द्युक्त मानव से संबंधित व्यवहारों का इसमें अध्ययन किया जाता है, इस लक्ष्मी के सदस्यों को लक्ष्मी के कार्य, उत्तरदायित्व, एवं महत्त्व के बारे में जानकारी प्रदान की जाती है, एवं छात्रों को द्युक्त नीति निर्धारक संबंधी तथ्यों की जानकारी दी जाती है, इस हेतु कार्यशाला आयोजित कर छात्रों को प्रमाण पर भी जारी किये जाते हैं। उन्हीं ने स्वयं की गाईड लाईन के आधार पर परिचय के क्रियान्वयन पर जोर दिया।

श्री शरद श्रीवास्तव ने बताया कि एक ट्रेनिंग समीपेकाय के एवं विषयों के 5-3 छात्रों को समूह को है, और इस ट्रेनिंग के माध्यम से सभी कक्षाओं में इस योजना का क्रियान्वयन किया जाय।

डा. बी. एन. कोमरे ने बताया इस हेतु एक ओरिएंटेशन कोर्स रखा जाय।

श्री शरद श्रीवास्तव ने कहा कि व्यवहार परिवर्तन से चार B.C. Com. पर एक कार्यक्रम रखा जाय, जिससे काफी लाभ होगा।

डा. के.एल. रावटेकर ने बताया कि हमारे अध्यापकों व कर्मचारियों को 1. कार्यशाला श्री गायकवाड़ सर के माध्यम से कराई जाय ताकि परिचय के महत्त्व को सभी समझ सकें, एवं जीवन में आचरण में काम उच्चतर एक अच्छे गुरुओं का अपना लक्ष

• शर्ट-वी वाल्व ने बताया कि गैर या लीग डी ही व्यक्त
 धारित होना है।

• वी आय को लागू बताया युवाओं में नशाखोरी
 डिजेन, सन्यासरी आदि से गुजर रहे हैं, ऐसे में
 मनोवैज्ञानिक सलाहकारों के माध्यम से युवाओं को
 परामर्श देकर इस समस्या का समाधान किया जा
 सकता है।

डा. वीरेन्द्र साहू (महिला एवं बाल विकास) परियोजना अधिकारी
 ने बताया कि फीड बैक स्कूल एवं नापिरिंग की प्रक्रिया
 को भी शामिल किया जाय ताकि अधिमम कर्मचारी
 वास्तव में अपना परिणाम ले सकें। अल्पसंख्यक
 कार्य में युवा लगा हुआ है, इस हेतु मोटिवेशनल
 स्पीच रखी जाय, ग्रामीण क्षेत्र के छात्रों को
 कैरियर गाइडेंस के कार्यक्रम के माध्यम से
 भी लाभ पहुंचाया जा सकता है। एक लाइव
 मंच भी स्थापित किया जाय।

डा. के. एल. राठौर ने बताया कि सारे अधिकारी
 कर्मचारियों को कार्यवाही रखी जाय।

• वी संतोष बुद्ध ने बताया कि वर्तमान परिकेस को प्री लर
 से बढ़ा नहीं जा सकता पर अच्छी नैतिक शिक्षा के
 कार्यक्रम प्रयास किए जाने चाहिए।

• वी प्रती बुद्धमिया बोलचाल के रियल गाइडेंस के कार्यक्रम
 कटवान पर जोर दिया। उन्होंने यह भी बताया कि
 लक्ष्य निश्चित नहीं होने से युवाओं में अवसाद की स्थिति
 उत्पन्न हो मिल रही है।

• वी शर्ट-वी वाल्व ने बताया कि साफ्ट टेकले के कार्यक्रम
 आयोजित किये जायें।

• वी साहू जी ने बताया कि NCC, NDS, एवं रेडक्रास के
 सदस्यों को भी शामिल किया जाय।

• वी साहू जी ने बताया कि आनलाईन प्रोग्राम भी आयोजित किये जायें।

(Signature)

आज दिनांक 10.11.22 को Ethic committee की बैठक का फेव ताल में रखी गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए:

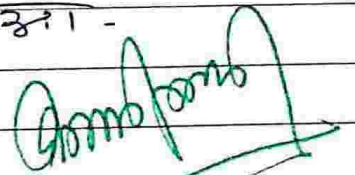
1. डॉ. अनिता महिस्कर
2. डॉ. डे. एन. प्रसाद
3. डॉ. जेनाभणी एस
4. डॉ. एन. एस. अलरेजा
5. डॉ. एन. सी. जैन

एथिक्स समिति के द्वारा बचाव की जा रही है कि हम क्या ऐसा कार्य/कर्म महाविद्यालय में करवा सकते हैं, जिससे महाविद्यालय परिवार एवं यहां अध्ययनरत विद्यार्थी इसका लाभ उठा सकते हैं।

2017 के Council of conduct के आधार पर Ethical values के आधार पर पूरा कार्य करना है।

प्राचार्य महोदय ने कहा कि कोरोना काल में जिस तेजी से नैतिक मूल्यों का घटन हुआ है उससे युवा-वियलित है हमें उन नैतिक मूल्यों की value महाविद्यालय के छात्र, छात्राओं को बताना है और विद्यार्थी को जीवन में नैतिकता ठहरा सकते।

डॉ. गायबवाड़ वामन ने है उनसे संपर्क कर एक कार्य/कर्म पहला महाविद्यालय में किया जाना निश्चित हुआ।


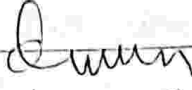

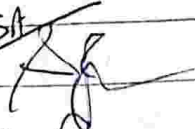


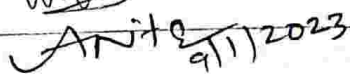


बैंक

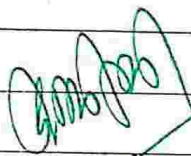
Page No.

Date:

शिक्षण कर्मियों को बैंक आर्जिवॉक 13-1-23 को
आयोजित करने के निर्देशन में आयोजित की गई
जिसमें शिक्षण कर्मियों के निम्न महाविद्यालयीन सदस्य
आह्वित हुए

- (1) डा. अनिता मदेश्वर 
- (2) डा. डी. पी. कोरे 
- (3) डा. जयदेव लाल 
- (4) डा. जयदेव लाल 
- (5) डा. डी. पी. कोरे 
- (6) H. C. K. 
- (7) Dr. Anita Shankar 

बैंक में सहितोद्योग लिया गया कि 13-1-23 को
पदमची आर्ट्स की प्रवराज बाफला एवं अन्य सदस्यों की उपस्थिति
में शोध परियोजना का प्रस्तुति काल एवं शिक्षण कर्मियों
की भावी कार्य योजना पर विचार विमर्श कर महाविद्यालय
के सम्बन्ध में उचित कार्ययोजना बनाकर क्रियान्वयन किया
जायेगा। इस सम्बन्ध में एक फल सम्बन्धित सदस्यों को
निम्नलिखित काल हेतु लैब्योर किया गया


PRINCIPAL
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)

आज दिनांक 11.1.23 को महाविद्यालय में स्थित कर्मियों की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे

(1) डा. आशिता महेश्वर Amal

(2) डा. शबनम (वान) Sham

(3) डा. एस. जनामणि S.

(4) डा. जीपी कुर्से J.P.

(5) प्रो. एच. सी. जैन H.S.J.

(6) डा. एच. एस. आनरेजा — HSA

(7) डा. डी.के. वर्मा


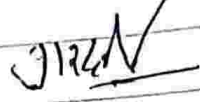



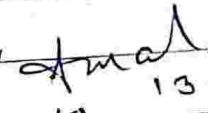




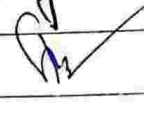
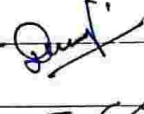
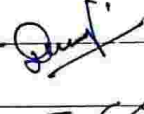

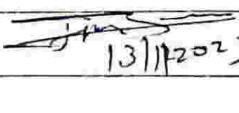
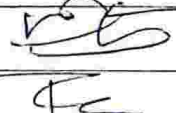
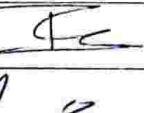
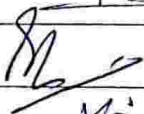
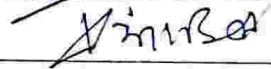
बैठक में दिनांक 13.1.23 को शोधपरियोजना प्रतिवेदन के प्रस्तुति करण एवं प्राची कार्ययोजना के समर्थन के लिए विचार विमर्श का कार्य का आयोजन किया गया। उक्त तिथि को कार्यक्रम के संचालन का कार्य ~~आर~~ -

(Signature)

PRINCIPAL
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)

कार्य

आज दिनांक 13-1-23 को एमिशन
कोठी की मजदूरों में मकिलोय हल
के एक लगे रस्ती गई है जिसके
निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

- 1) डॉ. फुरासज बाफना 
- 2) श्री शरद जीवास्तव 
- 3) डॉ. सुभन सिंह बघेल
- 4) डॉ. वी. एन. कुमारे 
- 5) डॉ. अजय कोसाम 
- 5) श्री लक्ष्मी नारायण केवांगन 
- ~~6) डॉ. अमित~~ ~~7) डॉ. अमित~~ ~~8) डॉ. अमित~~
- 7) डॉ. अमिता महिस्वर  13.1.23
- 8) डॉ. शबनम खान 
- 9) डॉ. डॉ. पी. फरे  13.1.23
- 10) डॉ. एच. जैन 
- 11) डॉ. एल. जेनामणी 
- 12) डॉ. संजय ठिसरे 
- 13) डॉ. रामू खुटे
- 14) डॉ. प्रमोद महीव 
- 15) डॉ. डॉ. ड. वर्मा 
- 16) डॉ. शैलेन्द्र सिंह 
- 17) डॉ. धीरेन्द्र बरगदुर  13/1/2023
- 18) Dr. P. P. Khar
- 19) Mrs. Kavita Sakura 
- 20) Ragini Parate 
- 21) Dr. Pramod Kumar Mahesh 
- 22) Dr. Peshque R. Aadi 

सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय ने जब सम्मानित सदस्यों का मुख्य अह्मक से स्वागत किया। प्राचार्य महोदय ने शबिकु कमेटी के विषय में जानकारी प्रदान की। इस में आचार विचार संस्कार तथा रिसर्च में श्री लबिक कमेटी का महत्वपूर्ण रोल है।

प्राचार्य ने महाविद्यालय में संचालित विषय विद्यार्थियों तथा रिसर्च सेंटर के विषय में जानकारी दी। शबिकु कमेटी की संयोजक ने अपने उद्बोधन में शबिकु कमेटी की कार्ययोजना के विषय में बताया।

तत्पश्चात् डॉ. प्रवेश्वर वर्मा ने स्वशास्त्री विभाग द्वारा रिसर्च प्रोजेक्ट के विषय में जानकारी दी। इसमें एक पब्लिक वेलफेयर के लिये क्या जरूरी है इस विषय में जानकारी दी।

1. डॉ. प्रमोद प्रदीप ने अपने प्रणव की जानकारी दी।

डॉ. पुस्करान बाफना सर ने वरुण के एक्टिव क्या होगा यह पूछा तथा प्रश्न का उत्तर भी दिया उन्होंने कहा कि इससे कुछ नया निरुल पायेगा।

2. रसायन शास्त्र से शीमा साहू एवं डॉ. डी. के. वर्मा ने अपने प्रणव की प्रस्तुती की।

- डॉ. बाफना ने बहुत सारे क्वेश्चन पूछे तथा शीमा साहू ने सभी के वल्व डिमे।

- डॉ. जेनामणी ने श्री क्वेश्चन पूछे।

- डॉ. के. एल. राण्डवर प्राचार्य ने प्रश्न पूछे जिनके उ-ह वल्व प्राप्त हुए।

डॉ. देवान नाथिन ने अपने प्रयोगों से
की प्रकृति से इनकी प्रकृति को
निरूपित

डॉ. पुष्कराज नाथिन ने प्रकाश के लंबी
तरंगों को लंबी तरंगों की श्रेणी में
डॉ. देवान ने व्यक्त किया।

तथा बताया कि इस प्रयोग
से किसी प्रकार भ्रम उत्पन्न
प्राप्त नहीं हो सकेगा।

4. डॉ. कविता साहू ने डॉ. शबनम खा-
न की अपनी प्रकृति प्रकृति की

5- डॉ. रागिनी परात ने अपनी प्रकृति की
प्रकृति की ;

डॉ. पुष्कराज नाथिन एवं डॉ. अजय घोसाप
ने undefined जगहों के बारे में
भी योजना बनाने का
डॉ. डे. एल. टाउंडर ने भी बहुत
सारे प्रयोगों के व्यक्त किए।

6. डॉ. शैलेन्द्र बहादुर ने अपने प्रयोगों
की प्रकृति की प्रकृति राजनाथ प्रियाकर
डॉ. पुष्कराज नाथिन स्वतंत्रता संग्राम सेनानी
देवीलाल मट्टर एवं अजय का परम लगाने
का सुझाव दिया।

डॉ. शैलेन्द्र सिंह ने बहुत सारी प्रयोगों
के व्यक्त किए।

डॉ. डे. एल. टाउंडर सर ने सभी स्वतंत्रता
संग्राम सेनानियों की शिष्ट तैयारी करी कर।

8- विद्युत विज्ञान से डॉ. प्रमोद महेश
एवं डॉ. संजय चिसके सर ने
अपने प्रयोगों की प्रकृति की
वर्तमान में की प्रकृति
बुरा है।

laboratory studies ने वारे ने बताया
drug resistant bacteria को
conclude किया जाता है।

डॉ. पुरवराज बाफना ने अपने बहुत बड़े
सुझाव दिए। यह बहुत बड़ा field है
डॉ. अजय बोसाम ने पूछा कि
sample collection कहाँ से की
कैसे लिया जाएगा। defined area
के वारे ने पूछा इन्होंने कहा कि
आपके द्वारा significance - के
आधार पर होना चाहिए।

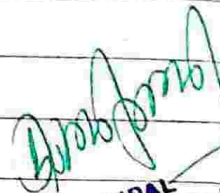
— इतिमि-*Journal* डॉ. अजय बोसाम ने
medical college, के microbiology
dept से मदद देने का आश्वासन
दिया।

— डॉ. डी. ने नगी के जर्नल की इतिमि
प्रस्तुति की। *Saurogamum venosum*
डॉ. पुरवराज बाफना ने इन दोनों के
साथ, work को conclude करने
कहा।

— डॉ. ने conclusion डॉ. पुरवराज बाफना
ने प्रस्तुत किया। और जर्नल विषय
तथा ethics पर चर्चा हुई। सभी ने
अपने विचार रखे। इन्होंने वहाँ रिसर्च एंड
कलम किया है। ethics के इन्होंने आचार संहिता
कहा। परम्परा generation को परिचित किया
इन्होंने ethical committee के
द्वारा बताया। उनके norms के
वारे में बताया। जो research
ही रहे है उनके उद्देश्य क्या है
उसके तुलना और फायदे क्या
है। ethics की जानकारी दी।

कार्यक्रम का very important
इसके character इन तर मिलेंगे
तथा various committee अपनी
प्रक्रिया की - उद्योग समीक्षा
बधाई दी. कमी जाने स्वामियों को
पहचान और गलतियों को
स्वीकार करे. उद्योग व्यवस्थापक
समझाया.

- संत मे डॉ. डी. पी. कुरे सर ने
समीक्षा का ध्यान सापित किया.
- कुल 8 members प्रत्यक्ष प्रस्तुत किए गए
समिति द्वारा समीक्षा उपरान्त इन प्रत्यक्ष
का अनुमोदन किया जाता है.



PRINCIPAL
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)

बैठक

दिनांक

22-4-22

आज दिनांक 22-4-22 को समय 12:30 बजे प्राचार्य वृत्त में शिवायत निवारण समिति की बैठक हुई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. डॉ. अंजना ठाकर
2. डॉ. अनिता महिस्वर
3. डॉ. शबनम खान
4. डॉ. डे. एल. दामले
5. श्री. चंदन सोनी
6. श्रीमती मंजूषा वाजपेई

[Signature]

[Signature]

[Signature]

22/4/22

[Signature]

बैठक में डॉ. धात्र धनेश्वर B.A. III की शिवायत पर चर्चा हुई चर्चा विस्तार से हुई डॉ. धात्र मेहाविद्या के लिए B.A. III का नियमित विद्यार्थी है पर्यावरण विषय की मजबूत उत्तर पुस्तिका तैयार नहीं की जा सके जबकि डॉ. धात्र द्वारा भाग को गई है इस कारण डॉ. धात्र को लक्ष्य है।

डॉ. धात्र के भविष्य को ध्यान में रखते हुए यह निर्णय सर्वसम्मति से लिया जाता है कि पर्यावरण विषय की उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु नियमानुसार कार्यवाही नियंत्रक इवशाही द्वारा किया जाय संभल हो तो अगामी पर्यावरण

की परीक्षा के समय कैंठने ली
सुभति दी जाये. खान को परीक्षा
में सम्मिलित किया जाय -
प्राचार्य महोदय से समिति
अनुरोध करती है कि परीक्षाओं की
उत्तर - पुस्तिका सफल होने समय
सभी प्राध्यापक, स. प्राध्यापक, सतिथि
प्राध्यापक सभी शिक्षकों को स्वगत
निर्देश दिए जाए कि उत्तर पुस्तिका
संग्रहण में किसी प्रकार की लापरवाही
ना की जाए -

PRINCIPAL
GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)



क्र.	शिष्यायतन अनाम	दिनांक	शिष्यायतन
1.	अजय कुमार पटेल B.Sc II	28-02-22	प्रायोगिक परीक्षा हो चुकी है लेकिन प्रोफेक्टर के विद्यार्थियों के साथ स्वयं की परीक्षा ली जाए क आवेदन
2.	गोमती B.Sc III	9.5.22.	Small pox हो जाने के कारण उत्तर प्रदेश पिताजी को दी जाये आवेदन

2022/2023
2023/2024
2024/2025

Shah

दिनांक

दिनांक

8-10-22

आज दिनांक 8.10.22 को ग्रीव-लेस एवं सीइएसल सेल की बैठक 3:30 बजे कॉन्फ्रेंस हॉल में शुरू हुई।

प्राचार्य अरोडय ने एड ऑर पंजी संघारित करने का निर्देश दिया।

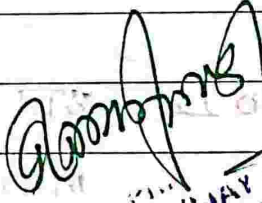
- 1.) बैठक में छात्रों, कर्मचारियों आदि से प्राप्त शिकायतों की आवेदन का अवलोकन किया गया, प्राप्त आवेदनों पर यथा समय सकारात्मक कार्यवाही की गई। इन कार्यवाही की समीक्षा की गई।
- 2.) महा. के सभी विभागाध्यक्षों को सूचना के माध्यम से प्राप्त आवेदनों को लिखित में प्राप्त करे।
- 3.) महा. के प्राध्यापकों से भी लिखित आवेदन प्राप्त किए जाएं।
- 4.) सभी शिकायतों को संबंधित समीति को विभाग को भेजा जाए।
- 5.) महा. की शिकायत पेट्री को नियमित खोल कर देखा जाए।
- 6.) शिकायत निवारण समीति का Flex

बैनर बनवाकर लगाया जाए,

7. शिकायत निवारण प्रकोष्ठ के विषय में छात्र-छात्राओं में जागरूकता बढ़ाने के लिए प्रयास किए जाए ताकि अधिक से अधिक विद्यार्थी इससे लाभान्वित हो सकें।

वैठक में निम्न सदस्य गण उपस्थित थे,

1. डॉ. अनीता महीश्वर Amal
2. डॉ. मीना प्रसाद Dr.
3. डॉ. सुरेश पटेल Dr.
4. डॉ. हेमन्त साव H. Saw
5. चन्दन सोनी Ch.


GOVT. DIGVIJAY COLLEGE
RAJNANDGAON (C.G.)

क्र.	दिनांक	शिडापत्रकर्ता का नाम	विषय
1.	20.04.22	धनेश्वर- B.A. III	पर्यावरण की पुष्टि का वाक्य.
2.	26.9.22	समाज कार्य विभाग के अध्यक्ष	अतिथि शिस्त की आवश्यकता का वाक्य.
3.	29.9.22	दिलेश सोनी	शा. डि. म. वि. में वापस आने का वाक्य.
4.	7.10.22	श्याम कानाण M.A. II	कक्षा में दो विषयों के लिए शिस्त न लेने के कारण शिस्त व्यवस्था करने का वाक्य.
5.	18.10.22	बिनामिषा B.A. III	कर्मचारी के शिस्त शिवायत.

की गई कार्यवाही	दिनांक	व्यवस्था
-----------------	--------	----------

तत्काल पर्यावरण प्राध्यापक को बताया गया तथा इस पर कार्यवाही की गई तथा छात्र को भी वस्तुस्थिति बताई गई	20.4.22	
---	---------	--

अतिथि शिक्षक की व्यवस्था पूरी की गई	27.9.22	
-------------------------------------	---------	--

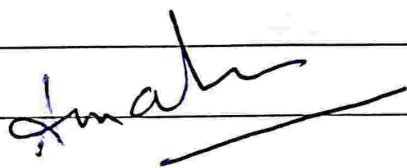
छात्र डी मा. डि. म. वि वापसी हेतु उचित कार्यवाही की गई एवं छात्र को अवगत कराया गया	30.9.22	
--	---------	--

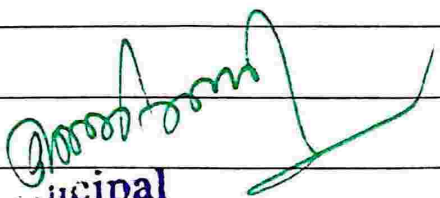
शिक्षण की व्यवस्था शासन स्तर पर की जाती है छात्रों को बताया गया तथा छात्र छात्रों को लाभान्वित करने हेतु प्राचार्य महोदय ने जनभागीदारों से व्यवस्था का आश्वासन दिया	09.10.22	
---	----------	--

प्राचार्य महोदय द्वारा कर्मचारी को चेतावनी दी गई कि वे अपना व्यवहार छात्र छात्रों के साथ बेहतर करेंगे	18.10.22	
---	----------	--

क्र.	दिनांक	कार्य का नाम	विषय
6.	10.10.22	समस्त कार्य DMV, RJN.	बाल्यालय में A.C. चलाने हेतु
7.	16.10.22	उपजवत निमल	ऑनोमोनस परीक्षा शुल्क में राहत हेतु
8.	9.11.23 7.1.23	योगा विद्यार्थी व बी.शिवायत	आंच पर आंच प्रतिवेदन

की गई कार्यवाही	दिनांक	हस्ताक्षर
विद्यार्थी राजिस्ट्रार को खताया गया तथा लिंकवर्क की व्यवस्था देखी गई तथा दात्र-दात्राओं के शिकायत को निराकरण किया गया न बिजली विभाग से राजिस्ट्रार को बिल हस्त	10-10-22	
अध्यापक राजिस्ट्रार को अवगत कराया गया तथा नियंत्रक स्वशासी विभाग को दिया गया वे कार्यवाही का आश्वासन दिए -	10-10-22	
अनुशासन समिति ने शिकायत पर बैठक बुलाई एवं अपना निर्णय दिया। विविध दात्र-दात्राओं को खता दिया गया।	8-11-22	




Principal
Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.G.)

प्रति,

प्राचार्य महोदय
शासकीय दिग्विजय ब्रह्मचारी स्नातकोत्तर
महाविद्यालय बान्नागाँव छ.ग.

विषय :- प्रायोगिक परीक्षा देने हेतु आवेदन - पत्र।

महोदय जी,

सविनय निवेदन है कि मैं महाविद्यालय का मूलपूर्व छात्र हूँ। मेरा वनस्पति शास्त्र की प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न हो चुकी है। लेकिन मेरे घर में अचानक अपातकाल की परिस्थिति उत्पन्न होने के कारण मैं प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सका।

अतः श्रीमान से मेरा

समग्र निवेदन है कि मुझे प्रायवेट छात्रों के साथ सम्मिलित होकर प्रायोगिक परीक्षा सम्पन्न कराने की अनुमति प्रदान करें।

आ धन्यवाद।

आवेदन दिनांक - 28/02/22
प्राचार्य महोदय
शासकीय दिग्विजय
ब्रह्मचारी स्नातकोत्तर
महाविद्यालय
बान्नागाँव
छ.ग.

दिनांक - 28/02/22

छात्र का नाम - अजय पटेल

कक्षा - BSc. Jewellery

रोल नम्बर - 12110302

मोबाइल नं. => 7987336936

28/2/2022
CONTROLLER
Autonomous Exams
MT. DIGVIJAY COLLEGE
BANDGAON (C.G.)
GOV
रा.ग.

प्रति

पत्र सं. 50
दि. 21.04.22

प्रति,

भाचार्य
शास. दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगाव (द.ग.)

विषय - उत्तरपुस्तिका प्रदान करने हेतु

महोदय,
सविनय निवेदन है कि मैं गोमती
पिता राजु राम आपके महाविद्यालय में B.Sc. III
(बायोटेक) की छात्रा हूँ।
महोदय मुझे 03 दिनों से
रूमाल पापस (दोती माला रोग) हो गया है
जिसके कारण मैं बिस्तर से उठ नहीं पा
रही हूँ। बुकि रोग भी लक्ष्मक है इस
कारण आपनी उत्तरपुस्तिका लेने
महाविद्यालय नहीं जा सकती हूँ।

आप: आपसे निवेदन है कि मेरी
उत्तरपुस्तिका मेरे पिताजी को प्रदान
करने की कृपा करें जिससे मेरा रूमा
खराब न हो।

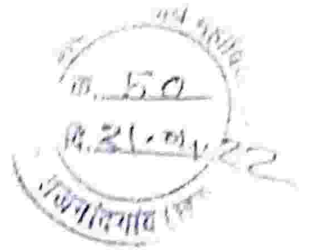
निर्मात्रक लक्ष्मणा
गोमती

दिनांक
09/04/2022

धन्यवाद! Gomti
आपकी आभारगरी शिष्या
गोमती
छात्रा - B.Sc. III (Biotech)

आपकी शिष्या
गोमती
09/04/2022

प्रति



प्रचार्य

शा. विविजय महा विद्यालय
राजनांदगाव

विषय :- निवड्याय तेल /

महोपय

२

समप्र निवेदन है कि मैं भायकी महा विद्यालय

BA - II नाम - धीरेश्वर पिला. श्री धनराम सह छात्र हूँ
श्री मान जी महाविद्यालय के द्वारा वार्षिक परीक्षा 2022 की
उत्तर पुस्तिका अनेक विषय भंडार आठ नगर की गई थी किन्तु

जब उत्तर पुस्तिका लेते समय मुझे मैंने बताया था की मेरा पर्यावरण
का पेपर भी है जिसकी उत्तर पुस्तिका चादिये किन्तु मुझे उस
नही दिया गया / जब मैंने पर्यावरण की परीक्षा

दिनांक 19/04/22 को अपने अपने खर्च से उत्तर पुस्तिका
धनराम पर्यावरण परीक्षा की जब उत्तर पुस्तिका अपने
महाविद्यालय आया करने के लिए अपने निर्धारित स्थान पर

गया और मैंने उत्तर पुस्तिका पर्यावरण की आजा कर दी
और मैंने 'अटैण्डेन्स' में सारिन करके अपने घर के लिए
चला गया लगभग मुझे लगभग 3:40 को महाविद्यालय
के द्वारा रत नम्बर से (7898961608) से कोल आया

राजनांदगाव प्रचार्य
2 दिनांक 21/04/22
महोपय

राजनांदगाव

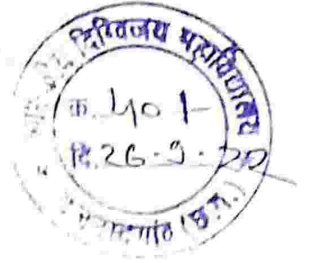
और मुझे यह कि "भाय पुरान महाविद्यालय भारिये और भार
 मुझे अर्थशास्त्र विभाग में मिल लिये / जिस नाम से कॉल गया
 लब मैंने उसे पुरान भाय कोन बोल रहे है तो उस पुरान भाय
 और अर्थशास्त्र विभाग में मिल ली मैंने लगभग महाविद्यालय 4:30
 में भाया अर्थशास्त्र विभाग गया और मैं वहां डा. डी पी कुं
 सर से मुलाकात कि और बताया कि मुझे कॉल करके बुलाया
 गया है कॉल लब मुझे (विभाग अध्यक्ष अर्थशास्त्र) में कहा कि
 आपसे द्वारा अमा की गई पर्यावरण की उत्तर उत्सिष्ठा मान्या नहीं है
 तो मैंने कहा क्यों तो उन्होंने कहा कि महाविद्यालय द्वारा जो उत्तर
 उत्सिष्ठा दी जाती वही उत्तर उत्सिष्ठा मान्या होती है जो कि मैंने कहा
 कि भब मैंने क्या कर तो उन्होंने कहा कि अर्थ एव भाविपन रुक
 ने बना कर दे रहा हूं उसी भाय अच्छे लिख कर वापस दो और
 उसमें अपनी सर्वन कर दो मैंने कहा की मैं नहीं करूंगा फिर भी मुझे
 अपार असती दाबाय इवक लिबा सर्वन करवाया गया फिर बोले
 उत्तर उत्सिष्ठा अमा करने के लिए काल दिनांक 20/04/22 को
 पर्यावरण की उत्तर उत्सिष्ठा अमा करने भाना और भाया लब बताया
 गया की भाय पर्यावरण का पेपर नहीं दिनांक 20/4/22 पर्यावरण की
 पेपर नहीं इस कारण अमा नहीं ली अवेगी मेरा साथ अर्थशास्त्र के
 डा. डी.पी. कुंसे घोषा किया गया और गुमराह किया गया है जिससे मैं
 मासिक पानसिष्ठा तौर से मैं परेशान हूं हत्या कर के प्राध्यापी जी
 मुझे न्याय दे और जिन्होंने मुझे गुमराह किया है उन पर कार्यवाही करे

(विभाग अध्यक्ष
 अर्थशास्त्र
 डा. डी.पी. कुंसे)
 धन्यवाद

दिनांक
 20/04/22

धनिश्वर
 छात्राधी
 नाम - धनिश्वर
 मो. नं - 9516479807
 रोल नं - 226095
 ६

प्रति



समाज कार्य महोदय
ज्वालन दिग्विजय महाविद्यालय
राजसंगी

विषय - अतिरिक्त शिक्षक की आवश्यकता हेतु आवेदन

महोदय

विनम्र निवेदन है कि हम सभी समाज कार्य विभाग (MSW) के प्रथम एवं तृतीय अर्थनियम के छात्र एवं छात्राएं हैं। विषयांतरण समाज कार्य विभाग में द्वितीय शिक्षक की आवश्यकता है।

अतः आपसे निवेदन है कि समाज कार्य विभाग में एक और अतिरिक्त शिक्षक की नियुक्ति प्रदान करने कि कृपा करें।
जिससे हम सभी आपके आभारी रहेंगे।

" धन्यवाद "

प्रेषक

समस्त समाज कार्य विभाग
के छात्र एवं छात्राएं
ज्वालन दिग्विजय महाविद्यालय
राजसंगी

दिनांक 26/09/2022
26/09/2022

समाज कार्य विभाग

राजसंगी

नाम

हस्ताक्षर

- ① Kusumidatta - Kishu
- ② राधी देवी - Bealu
- ③ महानाथ - Holunor
- ④ Priyanka Thakur - Priyanka
- ⑤ Mitakshi Chandrakar - Ah
- ⑥ सुसुमता हिवा - Kusum
- ⑦ Tameshwar pal - Tal
- ⑧ अश्वत्थ शास्त्री - BSahu
- ⑨ Pooja Deshmukh - Pooja
- ⑩ Tameshwar Sinha - Tameshwar
- ⑪ Prashant Gejblaye - Prashant
- ⑫ AMOSH KURRE - Amosh
- ⑬ Anurag Kumar - Anurag
- ⑭ अमलवती शास्त्री - Ab
- ⑮ वीणा शास्त्री - Rekha
- ⑯ Prachi Sharma - Prachi
- ⑰ Nisha Kauranya - Nisha
- ⑱ Abhay kumar - Abhay
- ⑲ Rahul Yadav - Rahul
- ⑳ Abhishek Sahu - Abhishek
- ㉑ Shobhram Sahu - Shobhram

प्रति.

प्राचार्य महोदय

शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
रोजनाहगाँव (छि. ग.)

विषय :- शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय में
वापस होने बाबत।

महोदय

विनम्र निवेदन है कि मैं टिलेश सोनी

विद्या गोपाल सोनी शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय में बी. कॉम प्रथम वर्ष में प्रवेश किया
हूँ मैंने शा. हाइश्री महाविद्यालय सोमना में बी. एड

अकादमी

प्रथम वर्ष हेतु आवेदन जमा किया था किन्तु मुझे
शा. दिग्विजय महाविद्यालय में पुनः वापस बी. कॉम
द्वितीय विविध में भाना है।

द्वितीय विविध

कृपया अनुमति प्रदान करें।

आ

द्वितीय विविध

दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

दिनांक 09.09.2022

नाम - टिलेश सोनी
भा. नं. - 9399784903

आ: वापसी की अनुरोध कार्यवाही
के लिये प्रेषित किया.

उति.

प्रचार्य महोदय,
शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

विषय :- शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय में
वापस आने का
महोदय

विनम्र निवेदन है कि मैं रितिक
देवांगन पिता इतवारी शा. स्व. दिग्विजय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय में बी. ए. प्रथम वर्ष में प्रवेश
किया है। मैंने शा. आदर्श महाविद्यालय सोमनी
में बी. ए. प्रथम वर्ष हेतु आवेदन जमा
किया था किन्तु मुझे शा. दिग्विजय महाविद्यालय
में पुनः वापस बी. ए. में आना है।
कृपया अनुमति प्रदान करें।

रितिक

दिनांक

29.09.2022

छ-अधीन
दिनांक

Ritiks

नाम - रितिक देवांगन
मो. नं. - 6267754843

प्रति

श्रीमान प्रधानाचार्य जी
 शारणीय दिग्विजय स्वशास्त्री रमानगेतर
 महाविद्यालय राजनांदगाँव

विवरण :- कक्षा में ही विषयों के लिए शिक्षक
 व्यवस्था कराने हेतु आवेदन पत्र

महोदय जी,

सुनम निवेदन है कि हमारी कक्षा M.A.I
 में पर्याप्त ही विषयों के शिक्षक न
 होने के कारण कक्षाएं बाधित हो रही
 हैं जिससे हम छात्र-छात्राओं की पढ़ाई
 में व्यवधान उत्पन्न हो रहा है।
 अतः महोदय जी से निवेदन है कि वे
 विषयों के लिए शिक्षक उपलब्ध कराने
 की कृपा करें।

धन्यवाद

भवदीय

शौनम वर्मा, रेशमी,
 भुनेश्वरी, भिनेश्वरी,
 टामिन, योगेश्वरी,
 मोना, चाँदनी, नमुंता
 गुणवंत, गीतांजलि
 सुरेखा, लुकिश्वरी, बन्नीता
 लीपन, डाँडी, योगेश्वरी
 वर्मा, तनु, तामिनी
 कक्षा = M.A.I राजनांदगाँव

शिक्षकों की व्यवस्था
 शासन स्तर पर ही
 जाती है- छात्र-छात्राओं
 के लाभ-हित हेतु
 हेतु प्राचार्य महोदय
 ने उत्तमभागीदारी से
 व्यवस्था का आह्वान
 किया

राजनांदगाँव
 11/10/2022
 कक्षा - M.A.I
 राजनांदगाँव विधान

प्रति,

प्रान्तिय महोदय,
शा. देवीजय महाविद्यालय,
राजनांदगांव (छ.ग.)।

विषय: वाचनालय मे A.C. चलाने के हेतु बाबत ।

महोदय,

सनम निवेदन है कि हम वाचनालय में अध्ययन करने वाले समस्त विद्यार्थी, यहां हो रही गर्मी से बहुत परेशान है, जिसेके कारण सिर में दर्द व शरीर में पसीने से खुजली जैसी समस्या उत्पन्न हो रही है।

निवेदन के लिए आपसे निवेदन है कि आप A.C. चलाने

का प्रयास करके

“ धन्यवाद ”

पार्थी

lib
Date 10/10/2022
शिकागत
गिराकरना नर
राजनांदगांव

जया Jaya

योगिता साह - Sahu

विनती गुप्ता - Vinayee

रवि कुमार - Ravi

राजमनोहर - Rajmanohar

चौतल्प - Chaitalp

दीपकेश्वर साह - Dipkeshwar

Arav Kumar Sahu

Nandani

Guyem

Nadh

S

प्राचार्य जी
 शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
 राजनांदगांव (द.प्र.)


विषय - भारोनामक परीक्षा शुल्क में राहत हेतु।
 महोदय जी,

सत्य निवेदन है कि हम राजनांदगांव N.S. हाउस संबन्धित हैं। श्रीमान जी सन वर्ष 2022-23 के महाविद्यालय प्रशासन द्वारा जो परीक्षा शुल्क (सकल करणें) ली जा रही है वहां बहुत असमर्थता है। सन वर्ष महाविद्यालय प्रशासन की तरफ से लेटेस्ट परीक्षा ली जानी हो एवं परीक्षा शुल्क की दो बार ~~लिखा~~ लिखा जाया हो वन करणें हायाके जो परीक्षा शुल्क में प्रथम लेटेस्ट या द्वितीय लेटेस्ट में राहत देने की श्रम करें। हमारा N.S.U. उच्च प्रदर्शन प्रोत्साहित। जिसकी जगहवदेही महाविद्यालय प्रशासन की होगी।

। सत्यमेव जयते ।

date 18/11/2022
 राजनांदगांव


 आनंद

राजनांदगांव


नाम - राजनांदगांव
 पं. - 78282 -
 31862

प्रति,

श्रीमान प्राचार्य महोदय जी
शाम. दिग्विजय महाविद्यालय राजनांदगाँव

विषय ⇒ कर्मचारी के खिलाफ शिकायत हेतु कालत्र ।
महोदय जी,

मैं देवराजम त्रिपाठ पिता उद्योग म त्रिपाठ
बी.ए.एन. तृतीय वर्ष का विपश्चित विद्यार्थी हूँ महाविद्यालय
के एक कर्मचारी बसंती देशलहरे मैडम
ग्रन्थालय विभाग के द्वारा मेरे साथ कई तरह के अन्य
कार्यो एवं कई लेने जाने पर अनुचित व्यवहार
किया गया है जिससे मैं माहत हूँ

अतः आपसे निवेदन है कि उपरोक्त शिकायत
कार्यवाही करें।

धन्यवाद

प्राची

शाम - देवराजम त्रिपाठ
कक्षा - बी. ए. तृतीय वर्ष
भा. - 9340419480

दिनांक
18/10/2022

भागीरथी शाह - ~~किशोरी~~

11
प्रति,

प्राचार्य,

शास. दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगाँव (छ.ग.)

विषय: जाँच कर जाँच प्रतिवेदन प्रस्तुत करने बाबत.

सन्दर्भ: कार्यालय, प्राचार्य, शास. दिग्विजय महाविद्यालय राजनांदगाँव (छ.ग.),
पत्र क्रं./GDCR/1772/ 2023/ दिनांक: 03.01.2023.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित पत्रानुसार लेख है कि महाविद्यालय के योगा विभाग के विद्यार्थियों द्वारा प्राप्त शिकायत की जाँच कर प्रतिवेदन ओके समक्ष प्रस्तुत है.

1. विद्यार्थियों की शिकायत पर अनुशासन समिति की तत्काल बैठक प्राचार्य कक्ष में आहूत की गई.

2. विद्यार्थियों की शिकायत का अवलोकन किया गया.

3. विद्यार्थियों की शिकायत उनके योग प्राध्यापिका कु. सदभावना साहू को लेकर थी, उसपर बिन्दुवार चर्चा की गई.

4. योगा विभाग के विद्यार्थियों से भी कक्षा में इस विषय में चर्चा की गई.

5. योग प्राध्यापिका कु. सदभावना साहू से शिकायत सम्बन्धी स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने के लिए कहा गया.

6. शिकायत सम्बन्धी स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने के एवज में योग

प्राध्यापिका कु. सदभावना साहू द्वारा अपना त्यागपत्र प्रस्तुत कर दिया.

7. प्रकरण मस्तीबद्ध करने की अनुशंसा की जाती है।

1. विद्यार्थियों की शिकायत की छायाप्रति.

2. शिकायत सम्बन्धी स्पष्टीकरण पत्र.

3. कु. सदभावना साहू द्वारा त्यागपत्र.

दिनांक: 07.01.2023

संयोजक

अनुशासन समिति



कार्यालय-प्राचार्य, शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
राजनांदगांव (छ.ग.)

Web site- www.gdcr.ac.in
महाविद्यालय कोड-1901

Email: principal@diqvi Jaycollege.com
☎ : & Fax 07744-296331

क्र / GDCR / 1772 / 2023

राजनांदगांव दिनांक 8 / / / 2023

प्रति,

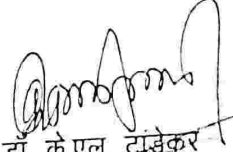
संयोजक
अनुशासन समिति
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय,
राजनांदगांव (छ.ग.)

विषय :- जाँच कर जाँच प्रतिवेदन प्रस्तुत करने बाबत।

—00—

विषयांतर्गत लेख है कि शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय, राजनांदगांव के योगा विभाग के विद्यार्थियों द्वारा शिकायत प्राप्त हुई है, शिकायत की जाँच कर जाँच प्रतिवेदन स्पष्ट अभिमत के साथ 02 दिवस के अंदर प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें।

संलग्न :- विद्यार्थियों का शिकायत पत्र।

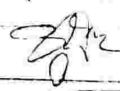
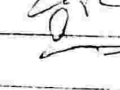
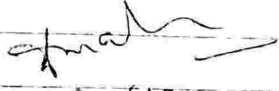
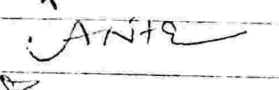

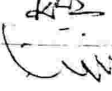
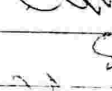




डॉ. के.एल. टांडेकर
प्राचार्य,
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय,
राजनांदगांव (छ.ग.)

अनुशासन समिति बैठक

ज्ञान दिनांक 03-01-2023 को प्राचार्य का अनुशासन समिति को तात्कालिक बैठक आहूत की गई। इस बैठक में आवश्यक चर्चा व कार्यवाही की गई।

1. बैठक महाविद्यालय के योग विभाग के विद्यार्थियों द्वारा योग प्राध्यापिका छु सदभावना की शिकायत के सम्बन्ध में थी।
2. विद्यार्थियों द्वारा लिखित शिकायत के विषय में अध्यक्षों को बताया गया।
3. अध्यक्षों द्वारा शिकायत पर चर्चा की गई।
4. निर्णय लिया गया कि सम्बन्धित प्राध्यापिका से स्पष्टीकरण लिया जाए।
5. विद्यार्थियों की शिकायत पर योग कक्षा में विद्यार्थियों से भी चर्चा की जाए।
6. अपरोक्त कार्यवाही तत्काल प्रभाव से की जाए।
7. कार्यवाही असेत्रा उपरान्त ज्ञान प्रतिवेदन प्राचार्य सम्मुख दो दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाए।

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

डॉ. किरण लता दागले (संयोजक)		
डॉ. एस.एम. राव (सह-संयोजक)		
डॉ. शबनम खान	विभागाध्यक्ष	
डॉ. अंजना टाकुर	"	
डॉ. अमिता महिस्वर	"	
डॉ. अमिता शंकर	"	
डॉ. एन.एस. माटिया	"	
डॉ. के.एन. प्रसाद	"	
डॉ. डी.पी. कुर्से	"	
डॉ. वी.लक्ष्मी सिंह	"	
डॉ. ए.के. गेंडावी	"	
डॉ. शशी रंजित	"	

- 13. श्री प्रमोद कुमार गहोश विभागाध्यक्ष
- 14. श्री ए. ए. कोदोपी " Anjali
- 15. श्री प्रीती बाला टाण्ड
- 16. श्री राशद कुमार तिवारी " Deep 07/10/23
- 17. श्री आर. के. श्रीवास्तव " [Signature]
- 18. श्री ए. के. चौधरी " [Signature]
- 19. श्री धरम शर्मा " [Signature]
- 20. श्रीमती वंदना चंद्रवशी " [Signature]
- 21. श्रीमती ललिता साहू " [Signature]

[Handwritten Signature]

Principal

Govt. Digvijay College
Rajnandgaon (C.S.)